

## Programme de formation

**Intitulé de la formation :** Stage de formation à la pratique du théâtre forum (niveau 1 et 2)

**Spécialité de la formation** (cf. nomenclature NSF) : 333 Enseignement, formation

Formation non certifiante

Présentation de l'organisme

### **GrandsEnsemble Formation**

Bazaar St-So. 292, rue Camille Guérin 59800 LILLE

N° SIREN : 488458969. NDA : 31 59 09031 59. Certificat Qualiopi n° FRCM24963.

Responsable légal : Laurent Courouble.

Informations pratiques, CGV et règlement intérieur : <https://formation.grandsensemble.org> .

**Nom de l'activité / de l'entrepreneur·e :** L'Étincelle.....

**Coordonnées :**

**william@l-etincelle.fr** – 06 09 11 20 95

**sandrine@l-etincelle.fr** – 06 20 61 09 73

[www.l-etincelle.fr](http://www.l-etincelle.fr)

## Contexte de l'action

Le Théâtre de l'opprimé-e est né au Brésil dans les années 1960. Son fondateur, Augusto Boal, invente le théâtre forum dans les années 1970. Il résumait l'intention de ce théâtre dans ces termes : "Si vous croyez que ça c'est pas bien, ne parlez pas, venez sur scène, utilisez le pouvoir de la scène au même titre que les acteurs, parce que tout le monde est acteur, tout le monde est capable de faire n'importe quoi qu'une personne est capable de faire. C'est la vérité, ça n'est pas un slogan politique, c'est la vérité : tout le monde est capable."

Pendant plus de quarante ans, Augusto Boal et sa compagnie ont eu à cœur de transmettre le théâtre de l'opprimé-e et à essayer outils et méthodes dans de nombreux pays. Les Cie NAJE- Nous n'abandonnerons jamais l'espoir- et TOP! - Théâtre de l'opprimé ont formé les intervenant-es de ce stage pendant plusieurs années. C'est en héritage de cette tradition et en hommage à ceux qui l'ont transmise que nous proposons cette formation.

## Modalités et organisation pédagogique

**Résumé de l'action de formation :** Ce stage vise à parcourir les techniques inventées ou découvertes par Augusto Boal, à les replacer dans leur contexte pour mieux en cerner les intentions et les fondements et se les approprier pour les réutiliser dans sa pratique professionnelle et/ou militante.

**Public :** Cette action de formation s'adresse à des personnes en situation d'argumenter, de prendre la parole en public, et/ou d'animer des groupes.

### A titre d'exemple :

- Comédien.ne.s
- Professionnel.le.s de l'action sociale, médicale et éducative
- Militant.e.s, travailleur-se-s associatif-ve-s, syndiqué-e-s
- Professionnel.le.s de la culture
- Enseignant.e.s et pédagogues, formateur·trice-s pour adultes
- Étudiant-e-s

**Durée :** Formation prévue 5 journées de 7h, soit 35 heures au total.

**Dates :** du lundi 1<sup>er</sup> au vendredi 5 juin 2026

**Prérequis :** Ce stage réunira des participant-es de "niveau 1 et 2" afin de renforcer les échanges et l'entraide entre les stagiaires. Ce stage permettra donc à des personnes s'estimant de "niveau 1" de s'initier au théâtre forum et aux personnes s'estimant de "niveau 2" d'approfondir leurs connaissances et leur pratique.

Les prérequis ci-dessous ne sont pas obligatoirement cumulatifs, ils vous permettront de vous situer :

**Niveau 1 :**

- avoir vu un spectacle de théâtre-forum ou lu un ouvrage d'Augusto Boal ;
- être en capacité de travailler en collectif ;
- être en capacité de livrer au collectif des situations d'oppression personnelles vécues.

**Niveau 2 :**

- avoir fait un stage de niveau 1
- avoir au moins une expérience concrète de pratique du théâtre-forum, en tant que joker ou comédien.ne ;
- être en capacité de travailler en collectif ;
- avoir un terrain pour réutiliser les méthodes du Théâtre de l'Opprimé.
- être en capacité de livrer au collectif des situations d'oppression personnelle vécues

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** pour compenser un handicap moteur, sensoriel, cognitif ou psychique, nous pouvons mettre en place des plans d'accompagnement personnalisés pour votre confort et votre réussite. N'hésitez pas à nous contacter pour discuter de vos besoins.

**Modalités de formation :**

- Formation ☒ Inter-entreprise ☒ Particulier
- **Présentielle** : Maison régionale de l'environnement et des solidarités (MRES), 5 rue Jules de Vicq à Lille (accessible aux PMR).
- Formation ☐ Individuelle ☒ **Collective : 15 personnes maximum**
- Formation incluant une offre d'hébergement et restauration : ☒ Non ☐ Oui : préciser...

**Conditions tarifaires :** Les conditions tarifaires varient en fonction d'éventuelles prises en charge (exemple : Uniformalion, Afdas, etc.), de la situation économique des stagiaires qui n'auront pas de prise en charge.

Nous vous proposons de nous contacter pour échanger plus précisément sur la participation financière.

**Objectifs de la formation :**

**Niveau 1**

Il s'agit d'initier à la technique du théâtre-forum et d'en percevoir les fondements. Tout au long du stage, chacun.e vivra les choses pour lui-elle, jouera tour à tour ses propres situations et celles des autres, s'initiera au jeu d'acteur-ice à la place de l'opprimé.e comme de l'opprimeur.e, puis participera aux temps d'analyse des outils expérimentés et de bilan de journée permettant de faire le point sur ce qui a été vécu au cours de la journée et d'orienter le programme du lendemain.

- Animer une dynamique de groupe
- Découvrir la méthodologie du Théâtre de l'opprimé·e (le jeu de l'acteur·ice-forum, rôle du·de la joker, esthétique et dramaturgie du théâtre forum)
- Pratiquer les récits de vie
- Analyser sa pratique d'amateur·ice

## Niveau 2

Il s'agit à ce niveau de professionnaliser la pratique de personnes qui animent déjà des ateliers de théâtre-forum, d'approfondir leurs acquisitions et leurs compétences. Pour les participant·es de ce groupe, il s'agit d'une formation dite "de joker" qui vise à leur permettre de co-conduire la totalité de l'activité avec un·e professionnel·le du théâtre de l'opprimé·e.

- Travailler la posture du·de la joker (développer l'art de la synthèse et des apports théoriques, faire dialoguer publics et acteur·ices-forum)
- Poser un cadre clinique et convivial
- Renforcer les techniques d'improvisation constructive
- Conceptualiser des images analytiques
- Analyser sa pratique professionnelle

**Méthodes mobilisées :** *Analyse de pratique / Débat Butiné / Cercle de lecture et d'analyse / Analyse de situation / Théâtre forum-image / Socio-Analyse.*

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :** Le matériel nécessaire à cette formation sera mis à disposition par l'Etincelle.

Nous recommandons de prévoir des vêtements confortables pour toute la durée du stage et de quoi écrire (cahier, stylos).

### Modalités d'évaluation des apprenant·es :

#### Avant la formation

Nous réalisons **un entretien téléphonique** pour échanger sur les attentes et les problématiques des stagiaires.

**Un questionnaire** est envoyé en complément afin de permettre aux participant·es de formaliser leurs objectifs et préciser leurs besoins.

#### Pendant la formation

Le premier jour du stage nous permet de présenter le cadre de la formation et de repréciser les objectifs généraux. Nous proposons à chacun·e **de préciser son objectif propre vis-à-vis de la formation.**

Nous fournissons une **fiche d'auto-évaluation des acquis en termes de compétences**. Cette fiche est complétée dès le démarrage du stage. Elle servira aux stagiaires de référence pour mesurer leur progression à l'issue du stage.

Cette auto-évaluation sera complétée tout au long du stage par **l'évaluation croisée** (les autres participant·es et les formateur·ices font des retours aux stagiaires après chaque conduite d'un temps de travail).

**A la fin de chaque journée**, nous prévoirons un temps qui permettra à la fois de revenir sur les méthodes expérimentées la journée et de réaliser **une** évaluation collective de la formation afin que les formateur·ces adaptent le programme.

### **A la fin de la formation**

Un temps sera dédié au **bilan, en deux phases** :

- Auto-évaluation par les stagiaires à l'appui de la fiche distribuée en début de formation
- Un questionnaire d'évaluation de la formation sera fourni par l'Étincelle et complété par les stagiaires

Une attestation de réalisation mentionnant les connaissances et compétences acquises sera délivrée à l'issue de la formation à l'apprenant·e, par email et dans un délai d'un mois.

## Programme et déroulé pédagogique

### Jour 1 : Interconnaissance et parcours de la méthode

**Objectif :** Permettre au groupe de faire connaissance - Poser le cadre méthodologique - Faire émerger des récits - Découvrir les mécaniques du forum - Analyser sa pratique

#### Matin

- Jeux de mise en relation des participant·es et de constitution du groupe.
- Présentation de chacun·e avec ses objectifs et demandes pour le stage.
- Présentation des formateur·rices et du programme prévu. Ce même programme pourra être réajusté pour tenir compte des demandes exprimées par les participant·es
- Présentation de l'histoire du théâtre de l'opprimé·e et de ses grands fondements théoriques

#### Pause

- Partage de récits de situations d'oppression par les participant·es (en binôme)
- Retour au grand groupe et choix collectif des situations qui seront mises en scène

#### Après-midi

- Jeux et exercices
- Constitution de sous-groupes pour mettre en scène les situations retenues à partir des indications des formateur·ices et avec leurs conseils tout au long du travail.

#### Pause

- Mise en forum des situations (jokage par les formateur·ices).
- Temps de questions-réponses, d'analyse des outils expérimentés dans la journée et de bilan en sous-groupes
- Si demande, échanges individuels entre participant·es et formateur·ices

### Jour 2 : La construction du modèle

**Objectif :** Approfondir le travail de mise en scène - S'approprier les mécaniques dramatiques - S'initier à l'esthétique du théâtre forum- Analyser sa pratique

#### Matin

- Jeux et exercices
- Choix par le groupe de nouvelles situations et constitution des sous-groupes pour les mettre en scène, chaque sous-groupe sera cette fois dirigé par un·e participant·e. (qui jouera donc le rôle du·de la joker)
- Consignes de la part des formateur·ices et réponses aux questions.

Pause

- Construction des séquences de théâtre-forum par les petits groupes dirigés par un·e participant·e puis retour au grand groupe
- Présentation des scènes créées suivie d'un retour par les autres participant·es et formateur·ices (« Je critique, je propose »).

### **Après-midi**

- Jeux et exercices
- Retour en sous-groupe pour retravailler la scène créée
- Nouvelle présentation au grand groupe

Pause

- Retour de chaque sous-groupe à son ou sa joker sur sa manière de diriger le travail.
- Retour du ou de la joker sur les difficultés rencontrées dans sa fonction, ses questionnements, etc.
- Temps de questions-réponses, d'analyse des outils expérimentés dans la journée et de bilan en sous-groupes
- Si demande, échanges individuels entre participant·es et formateur·ices

## **Jour 3 : Le travail de l'opresseur·se**

**Objectif :** Travailler le jeu d'acteur·ice forum - Pratiquer la maïeutique et le dialogue pédagogique - Travailler la dramaturgie - Coordonner un groupe - Analyser sa pratique

### **Matin**

- Jeux et exercices
- Choix par le groupe de nouvelles situations et constitution de sous-groupes dirigés chacun par un·e joker pour les mettre en scène.
- Construction des scènes de théâtre-forum par les sous-groupes.

Pause

- Travail en grand groupe pour donner du corps, de la matière et des lignes aux oppresseur·ses de chaque scène créée.
- Apport et conseils des formateur·ices sur le travail de l'opresseur et réponses aux questions
- Travail des sous-groupes pour préciser les volontés, les lignes et les failles des oppresseur·ses de leur scène et faire l'échauffement idéologique.

### **Après-midi**

- Forum constructif pour les oppresseurs avec le grand groupe (remplacements et conseils aux oppresseurs en scène)

Pause

- Temps de retour des jokers et des comédien·nes oppresseurs sur leurs difficultés et leurs avancées.
- Temps de questions-réponses, d'analyse des outils expérimentés dans la journée et de bilan en sous- groupe
- Si demande, échanges individuels entre participant·es et formateur·ices

## **Jour 4 : Le travail du·de la joker**

Objectif : Animer un groupe d'acteur·ices forum - Faire de la dialogique avec le public - Créer une dynamique participative - Favoriser l'expression des opprimé·es - S'entraîner à la synthèse - Analyser et expérimenter la posture du joker - Analyser sa pratique

### **Matin**

- Jeux et exercices
- Choix par le groupe de nouvelles situations et constitution des sous-groupes qui vont les mettre en scène, chaque sous-groupe étant dirigé par un·e participant·e (joker)
- Mise en scène et préparation des oppresseurs en sous-groupes.
- Conseils des formateur·ices sur le travail du joker et réponses aux questions

### **Pause**

- Jeux
- Forum sur la première scène en se concentrant sur le rôle, la posture du joker et son lien avec le public, avec la participation des autres stagiaires
- Retours constructifs du grand groupe au·à la joker

### **Après-midi**

- Forum sur les deux dernières scènes (même méthode que le matin)

### **Pause**

- Retours constructifs du grand groupe aux joker.es
- Temps de questions-réponses, d'analyse des outils expérimentés dans la journée et de bilan en sous-groupes
- Si demande, échanges individuels entre participant·es et formateur·ices

## **Jour 5 : Poursuite du travail du joker et de l'opresseur, initiation au théâtre-image**

**Objectif :** Poursuivre le travail sur la posture du·de la joker (2) - Apports théoriques sur le rôle de joker et la synthèse - Poursuivre le travail de l'acteur·ice Forum (2) - Improviser et conscientiser- Découvrir les images analytiques - Analyser sa pratique



## Matin

- Jeux et exercices
- En fonction des avancées de la semaine et de la volonté des stagiaires : découverte de la création et de l'analyse d'images
- Constitution de groupes dirigés par un·e joker qui mettront en scène soit une nouvelle situation relatée dans le groupe soit une image (à partir du récit d'un·e participant·e) avec l'aide des formateur·ices

## Pause

- Présentation des séquences au grand groupe avec poursuite du travail de l'opresseur·se et du joker en forums avec retours aux jokers

## Après-midi

- Jeux
- Poursuite de la présentation des séquences ou images créées le matin en grand groupe

## Pause

- Bilan individuel et bilan collectif.

**Au terme de la formation, les apprenant·es disposeront d'un livret** synthétisant les grandes techniques et outils de la méthode et proposant une bibliographie.

## Principaux outils pédagogiques mobilisés durant la formation (inventés et/ou découverts par Augusto Boal)

### Le théâtre forum

Le théâtre-forum est un moyen de permettre l'expression de tous·tes et des situations vécues par les personnes et est à ce titre là un moyen de mener une enquête sur une réalité. Mais il permet aussi à un groupe de passer de la situation individuelle traitée à la problématique générale (la situation individuelle une fois relatée devient un matériau dont le groupe se saisit et qu'il va transformer).

### Les « Jeux pour acteurs et non-acteurs »

Créées par Augusto Boal, ces techniques permettent la mise en corps, la création d'images symboliques venant renforcer la prise de parole dans la création de la conférence gesticulée. Travail de mise en scène, travail des rythmes et de l'éloquence.

### Le théâtre-Image

Cette forme de théâtre permet un travail des représentations par le corps en substituant l'image à la parole pour travailler les projections et rendre visible les enjeux conflictuels pour les travailler et tenter de les résoudre.

# Règlement intérieur de l'organisme de formation

## Article 1 - Objet et champs d'application

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participant à une action de formation organisée par GrandsEnsemble. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire au plus tard avant son inscription définitive et avant tout règlement de frais.

Le règlement définit les mesures à respecter en matière de santé, d'hygiène et de sécurité. Il énonce également des conditions générales de réalisation des prestations et précise les sanctions possibles en cas de non-respect de ces règles.

## SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

---

### Article 2 - Principes généraux

La prévention des risques exige de chacun le respect des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de prestation, et de toute consigne imposée par la direction de GrandsEnsemble et par les formateurs et formatrices, s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chacune et chacun doit prendre soin, en fonction de ses connaissances et compétences et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions. Toute mauvaise exécution de cette obligation est constitutive d'une faute.

Toute personne ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation, notamment de formation, présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, résultant par exemple d'une défectuosité du système de protection, peut se retirer comme la loi lui en donne le droit. Elle doit en avertir immédiatement le ou la responsable de la prestation, GrandsEnsemble et le cas échéant son employeur.

Il est conseillé aux stagiaires d'informer les formateurs et formatrices de tout problème de santé ou situation de handicap nécessitant un aménagement des conditions de formation. Les stagiaires peuvent également contacter le référent handicap en envoyant un mail à [formation@grandsensemble.org](mailto:formation@grandsensemble.org).

Dans le cas d'une prestation à distance, il est impératif de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du lieu où est réalisée l'activité, notamment l'entreprise de la personne bénéficiaire. GrandsEnsemble ne pourra être tenu pour responsable d'incidents ou d'accidents survenus à distance pendant les prestations et en particulier liés à l'utilisation des outils informatiques et internet.

### Article 3 - Consigne d'incendie

À son arrivée dans les locaux, chaque personne doit prendre connaissance des consignes de sécurité incendie : plan d'évacuation et localisation des extincteurs. Tout témoin d'un début d'incendie doit immédiatement prévenir les secours en composant le 18 ou le 112 et alerter le responsable de la prestation ou des services de sécurité.

En cas d'alerte, les personnes doivent cesser immédiatement leurs activités et suivre calmement les instructions du responsable de la sécurité incendie ou des services de secours.

### Article 4 - Drogues, alcool, tabac

La possession de drogues ou d'alcool au sein des lieux de formation est strictement interdite. Il est strictement interdit de se présenter en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogues. Il est interdit de fumer ou devapoter dans les locaux.

## **Article 5 - Accident**

Les personnes victimes d'un accident – survenu pendant la prestation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de prestation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement les secours en composant le 18 ou le 112 puis un représentant de GrandsEnsemble. Cette information doit être faite le plus rapidement possible, au plus tard dans les 24 heures, sauf force majeure, impossibilité absolue ou motif légitime.

## **Article 6 - Mesures sanitaires**

En réponse à la pandémie de COVID-19, les personnes doivent respecter les mesures sanitaires en vigueur, y compris mais sans s'y limiter, le port du masque, la distanciation sociale ou l'utilisation des solutions désinfectantes mises à disposition.

## **Article 7 - Protection des données : Respect du RGPD**

Conformément au RGPD, les stagiaires disposent d'un droit d'accès, de modification, d'opposition et de suppression des données les concernant en envoyant un mail au responsable de la prestation, ou pour les stagiaires de la formation professionnelle à [formation@grandsensemble.org](mailto:formation@grandsensemble.org).

Il est précisé que certaines données doivent être archivées pendant une durée déterminée à des fins de conformité légale et de traçabilité (ex. données de facturation, registres d'assiduité). Les données archivées sont accessibles uniquement aux personnes autorisées et utilisées uniquement pour répondre aux obligations légales. À l'expiration des périodes légales d'archivage, les données seront supprimées de manière sécurisée.

## **SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE**

---

### **Article 8 - Locaux et matériel**

D'une manière générale, les stagiaires sont tenus de respecter le règlement intérieur des locaux et le port des équipements de protection individuelle propres à la formation dont ils et elles bénéficient.

L'utilisation des locaux et du matériel mis à disposition sont réservés aux seules fins définies par la prestation. Les stagiaires doivent prendre soin du matériel qui leur est confié et respecter les consignes d'usage. Ils et elles doivent prévenir immédiatement le ou la responsable en cas d'anomalie du matériel.

### **Article 9 - Tenue vestimentaire**

Des prescriptions vestimentaires peuvent être demandées aux stagiaires pour leur sécurité si les activités l'exigent.

### **Article 10 - Assiduité en formation**

La ponctualité et le respect des horaires sont une manifestation de respect à l'égard de chacune et chacun. Toutes les personnes participant à la formation doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage. En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier.

Les stagiaires sont aussi tenus au respect d'une obligation d'assiduité. Cette obligation consiste notamment à respecter le contenu des programmes, à participer activement aux activités prévues, à réaliser en temps utile les travaux attendus, à signer les feuilles d'émargement, etc.

Tout défaut d'assiduité est enregistré par le ou la responsable de la formation et doit faire l'objet d'une information aux prescripteurs et financeurs des prestations ou de la rémunération perçue par le ou la bénéficiaire. Le cas échéant, il peut entraîner une retenue sur rémunération, conformément à la réglementation en vigueur.

À l'issue des actions de formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis aux stagiaires par les formateurs et formatrices, et selon le cas à l'employeur, l'administration ou l'organisme qui finance l'action.

### **Article 11 - Harcèlement et discrimination**

Toutes les personnes s'engagent à adopter un comportement respectueux des règles élémentaires du vivre ensemble et à créer un environnement de travail sûr, respectueux et équitable pour chacune et chacun. Le harcèlement moral et sexuel est strictement interdit, ainsi que tout comportement contraire aux dispositions du Code du travail et du Code pénal (comportements discriminatoires, menace, injures, etc.), quel que soit le mode de communication utilisé (téléphone, mail, etc.).

Toute personne s'en considérant victime ou témoin peut déposer une réclamation en envoyant un mail à [formation@grandsensemble.org](mailto:formation@grandsensemble.org). Aucune personne ne peut être sanctionnée ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire pour avoir témoigné de faits de harcèlement ou de comportements discriminatoires ou pour les avoir relatés.

### **Article 12 – Services numériques, droit à l'image et droits d'auteur**

Sauf autorisation des responsables de la formation, il est interdit :

- de photographier, d'enregistrer ou de filmer une session de formation ;
- de diffuser les contenus protégés par le droit d'auteur, notamment les contenus pédagogiques ainsi que l'ensemble des activités liées ;
- de céder à titre gratuit ou de faire un usage commercial des informations, services et contenus fournis par Grands Ensemble ou ses formateurs et formatrices ;
- de diffuser des coordonnées personnelles (identifiants, adresses électroniques, adresses postales, numéros de téléphone...).

## **SECTION 3 : MESURES DISCIPLINAIRES**

---

### **Article 13 - Sanctions**

Tout manquement à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par les responsables de la formation, de GrandsEnsemble ou son représentant. Il pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de sanctions parmi lesquelles : rappel à l'ordre oral ; avertissement écrit ; mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat ; exclusion temporaire ou exclusion définitive.

Lorsque GrandsEnsemble prends une sanction, la sanction décidée fait l'objet d'une notification écrite et motivée à la personne concernée. Avisé de cette saisine, elle devra en retour donner toutes les explications nécessaires dans les meilleurs délais. L'analyse de ses explications sera faite par les autorités compétentes de GrandsEnsemble. Après analyse, une réponse écrite sera faite à la personne concernée indiquant l'application ou non de la sanction. Le cas échéant, GrandsEnsemble informe l'employeur et/ou l'organisme prenant à sa charge les frais de prestation de la sanction prise.

#### **Article 14 – Délégués des stagiaires**

Dans les stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant des stagiaires au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles sauf les détenus. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début du stage. Le responsable de l'organisme de formation a la charge de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

#### **Article 15 – Renseignements et réclamations**

Toute demande d'information ou réclamation devra être formulée par écrit en envoyant un mail à [formation@grandsensemble.org](mailto:formation@grandsensemble.org). GrandsEnsemble s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.

#### **PUBLICITÉ ET MODIFICATIONS DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

---

##### **Article 16 - Publicité et modifications du règlement intérieur**

Le règlement intérieur est mis à la disposition sur simple demande et consultable sur le site internet de Grands Ensemble.

Le présent règlement intérieur peut faire l'objet de modifications afin de s'adapter aux évolutions législatives, réglementaires ou organisationnelles. Toute modification sera portée à la connaissance des stagiaires par mise à disposition sur le site internet de GrandsEnsemble. Les modifications entreront en vigueur un mois après leur diffusion, sauf disposition contraire.